

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về quản lý hoạt động Nghiên cứu khoa học
của sinh viên trong Trường Đại học Xây dựng Miền Tây**

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TÂY

Căn cứ Quyết định số 1528/QĐ-TTg ngày 06/9/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Căn cứ Quyết định số 95/QĐ-BXD ngày 25/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Căn cứ Thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐTr ngày 20/8/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Xây dựng Miền Tây về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Căn cứ Quyết định số 333/QĐ-ĐHXDMT ngày 30/9/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây Ban hành Quy định Chế độ làm việc của giảng viên Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Căn cứ Quyết định số 550/QĐ-ĐHXDMT ngày 26/11/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây về việc Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Theo đề nghị của Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về quản lý hoạt động Nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Trường Đại học Xây dựng Miền Tây”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 3;
- Website;
- Lưu: VT, KH&HTQT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Xuân

QUY ĐỊNH

Về Quản lý hoạt động Nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Trường Đại học Xây dựng Miền Tây

(Ban hành kèm theo Quyết định số 129/QĐ-ĐHXDMT ngày 17/3/2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Văn bản này quy định việc quản lý và tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên tại Trường Đại học Xây dựng Miền Tây (ĐHXDMT), bao gồm: hoạt động NCKH của sinh viên đang tham gia học tập, nghiên cứu tại Trường ĐHXDMT; trách nhiệm và quyền hạn của các đơn vị, cá nhân liên quan đến hoạt động NCKH của sinh viên; khen thưởng và xử lý vi phạm trong hoạt động NCKH của sinh viên.

2. Đối tượng áp dụng: Quy định này áp dụng cho các đơn vị trực thuộc Trường ĐHXDMT và các sinh viên tham gia thực hiện hoạt động NCKH tại Trường ĐHXDMT.

Điều 2. Mục tiêu của hoạt động NCKH của sinh viên

1. Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo của Nhà trường, năng lực NCKH của sinh viên và giảng viên, nghiên cứu viên, cán bộ quản lý, viên chức.

2. Hình thành và phát triển năng lực NCKH cho sinh viên; tạo điều kiện cho người học làm quen, tiếp cận với công tác NCKH, phát hiện và bồi dưỡng các nhà khoa học trẻ tài năng, đáp ứng yêu cầu đào tạo nhân lực trình độ cao.

3. Tạo môi trường thuận lợi để hỗ trợ sinh viên tham gia hoạt động NCKH nhằm phát huy khả năng sáng tạo, độc lập trong tư duy, hình thành các ý tưởng, dự án khởi nghiệp góp phần tạo cơ hội việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

Điều 3. Nội dung hoạt động NCKH của sinh viên

1. Tổ chức triển khai thực hiện các đề tài NCKH cho sinh viên thuộc lĩnh vực được đào tạo và các lĩnh vực khác phù hợp với khả năng của người học dưới sự hướng dẫn của cán bộ khoa học trong và ngoài Trường theo sự phân công của Bộ môn, Khoa và Trung tâm.

2. Tổ chức các hoạt động hỗ trợ kiến thức, bồi dưỡng nâng cao năng lực NCKH, chuyển giao công nghệ cho sinh viên.

3. Tổ chức hội nghị, hội thảo và các diễn đàn khoa học; các cuộc thi ý tưởng khoa học sinh viên hoặc ý tưởng, dự án khởi nghiệp dành cho sinh viên. Hướng dẫn, khuyến khích sinh viên tham gia các giải thưởng, triển lãm khoa học và công nghệ, các cuộc thi, các diễn đàn học thuật trong và ngoài nước dành cho sinh viên.

4. Tổ chức các hoạt động truyền thông về khoa học và công nghệ nhằm nâng cao nhận thức đạo đức nghiên cứu, kiến thức về sở hữu trí tuệ cho sinh viên; giới thiệu các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, kết quả NCKH của sinh viên với các nhà đầu tư, các doanh nghiệp trong và ngoài nước.

5. Công bố kết quả NCKH, khen thưởng và đề xuất khen thưởng, biểu dương sinh viên, tập thể sinh viên và người hướng dẫn có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH; tôn vinh các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp trong hoạt động NCKH của sinh viên.

Điều 4. Yêu cầu về hoạt động NCKH của sinh viên

1. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên.
2. Phù hợp với mục tiêu, nội dung và chương trình đào tạo Nhà trường; phù hợp với định hướng hoạt động khoa học và công nghệ của Nhà trường.
3. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới, tính sáng tạo và góp phần ứng dụng được kiến thức đã học vào thực tiễn.
4. Phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ.

Điều 5. Đề tài NCKH của sinh viên

1. Các đề tài NCKH có thể được sinh viên hoặc giảng viên, cán bộ nghiên cứu phát triển từ các bài tập lớn, đồ án, tiểu luận môn học; là một phần nội dung trong đề tài KHCN các cấp do các giảng viên, cán bộ nghiên cứu chủ trì hoặc giảng viên hướng dẫn (GVHD) đề nghị sinh viên nghiên cứu theo hướng đề tài của mình. Sinh viên tự chọn GVHD hoặc Khoa, Trung tâm bố trí GVHD cho sinh viên.

2. Mỗi đề tài NCKH do một hay nhiều sinh viên thực hiện, nhưng tổng số sinh viên tham gia thực hiện một đề tài không quá 03 người (*trong đó phải xác định một sinh viên chịu trách nhiệm chính*), dưới sự hướng dẫn của giảng viên, cán bộ nghiên cứu.

3. Mỗi sinh viên thực hiện không quá 02 đề tài trong một năm học, trong đó chịu trách nhiệm chính không quá 01 đề tài.

4. Mỗi đề tài phải xác định GVHD chính (*nếu đề tài có nhiều GVHD*).

5. Các đề tài đạt kết quả xuất sắc sẽ được tuyển chọn gửi dự thi Giải thưởng NCKH cấp Bộ, cấp Tỉnh, giải thưởng Eureka và các giải thưởng liên quan khác.

Điều 6. Nguồn kinh phí cho hoạt động NCKH của sinh viên

1. Nguồn ngân sách nhà nước cấp cho các hoạt động KHCN.
2. Tài trợ, viện trợ, của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.
3. Từ nguồn thu của Trường hoặc huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

Chương II

QUẢN LÝ VÀ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 7. Kế hoạch hoạt động NCKH của sinh viên hằng năm

1. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế (KH&HTQT) phối hợp với các đơn vị lập kế hoạch NCKH của sinh viên, trình Ban Giám hiệu phê duyệt trước ngày 30 tháng 4 hằng năm.

2. Tháng 5 hằng năm Trường ra thông báo về việc đăng ký đề tài NCKH của sinh viên.

3. Các Khoa, Trung tâm lập và tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký đề tài NCKH tại Khoa, Trung tâm và gửi về Phòng KH&HTQT trước ngày 15 tháng 6 hằng năm.

Điều 8. Quy trình đề xuất, xét duyệt và đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên

1. Sinh viên đề xuất các đề tài NCKH và tìm GVHD hoặc các đơn vị gợi ý các hướng nghiên cứu của từng giảng viên nhằm hỗ trợ hình thành ý tưởng về đề tài nghiên cứu của sinh viên. Ngoài ra, sinh viên chủ động liên hệ với giảng viên, cố vấn học tập để được tư vấn, hoặc tiếp cận các nguồn khác để biết thông tin lựa chọn đề tài. Trường hợp khó khăn, liên hệ Phòng KH&HTQT để được hỗ trợ.

2. Sinh viên nhận phiếu đăng ký thực hiện đề tài KH01-SV tại Văn phòng Khoa, Trung tâm, Ban Cố vấn học tập, Đoàn Thanh niên hoặc trên Website của Nhà trường và nộp lại phiếu đăng ký về các đơn vị.

3. Các đơn vị tổng hợp đề tài sinh viên đã đăng ký và đề xuất danh sách Tiểu ban xét duyệt đề tài về Phòng KH&HTQT; Sau khi các Tiểu ban họp xét duyệt, các đơn vị gửi danh sách đề tài NCKH của sinh viên về Phòng KH&HTQT trước ngày 30 tháng 6 hằng năm.

4. Phòng KH&HTQT tổng hợp danh sách đề tài NCKH sinh viên của các đơn vị trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Nhà trường xét duyệt.

5. Đối với các đề tài đã được xét duyệt, sinh viên cần nộp bộ hồ sơ hoàn chỉnh gồm: thuyết minh đề cương nghiên cứu, kế hoạch thực hiện đề tài (mẫu KH03-SV), dự trù kinh phí đã được phê duyệt (mẫu KH04-SV) về Khoa, Trung tâm.

6. Phòng KH&HTQT tham mưu Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài NCKH cho sinh viên và GVHD, đồng thời ký hợp đồng thực hiện đề tài nghiên cứu. Đề tài NCKH của sinh viên có thời gian thực hiện tối đa 06 tháng và được gia hạn không quá 02 tháng.

7. Căn cứ vào danh mục đề tài sinh viên nộp hồ sơ nghiệm thu, Khoa hoặc Trung tâm đề xuất danh sách Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên gửi về Phòng KH&HTQT (mẫu KH07-SV). Phòng KH&HTQT có trách nhiệm tham mưu Hiệu

trường ra quyết định nghiệm thu các đề tài.

8. Khoa, Trung tâm tổ chức đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên theo quyết định của Hiệu trưởng và nộp hồ sơ hoàn thiện của các đề tài về Phòng KH&HTQT trong thời gian 15 ngày kể từ ngày tổ chức nghiệm thu.

9. Quy trình tổ chức đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên được thực hiện theo quy trình tổ chức đánh giá nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN cấp Trường theo quy định hiện hành.

Điều 9. Tổ chức thực hiện các hoạt động NCKH khác của sinh viên

1. Hằng năm, Phòng KH&HTQT đề xuất Ban Giám hiệu ra quyết định thành lập Ban tổ chức Hội nghị tổng kết và Hội đồng chấm giải thưởng sinh viên NCKH. Các Khoa, Trung tâm phối hợp Phòng KH&HTQT hoàn thiện hồ sơ các đề tài NCKH của sinh viên để tham dự Hội nghị theo quy định.

2. Phòng KH&HTQT chủ trì phối hợp Đoàn Thanh niên, Phòng Công tác Chính trị sinh viên trong việc tổ chức Hội nghị tổng kết NCKH của sinh viên hằng năm nhằm tôn vinh các kết quả nghiên cứu nổi bật của sinh viên; chia sẻ các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của sinh viên; công bố và trao giải thưởng cho các tập thể, cá nhân có kết quả nghiên cứu, các ý tưởng, dự án khởi nghiệp tiêu biểu, xuất sắc trên cơ sở các Khoa, Trung tâm đề xuất danh sách khen thưởng và các hồ sơ liên quan để xét khen thưởng. Các công trình NCKH của sinh viên được in trong kỷ yếu hội nghị hoặc các ấn phẩm khoa học và công nghệ của Trường ĐHXĐMT.

3. Phòng KH&HTQT phối hợp với Đoàn Thanh niên làm thủ tục cấp Giấy Chứng nhận, giấy khen cho sinh viên có thành tích trong hoạt động NCKH.

4. Phòng KH&HTQT phối hợp với các đơn vị thông báo cho sinh viên và cán bộ hướng dẫn có công trình được chọn tham gia các giải thưởng để hoàn thiện công trình, hồ sơ theo quy định và sinh viên được quyền tham gia các hội nghị, hội thảo, sinh hoạt học thuật và các cuộc thi do các đơn vị ngoài trường tổ chức. Trường hợp cần sự hỗ trợ của Nhà trường, sinh viên có thể đề xuất với Phòng KH&HTQT, Đoàn Thanh niên.

5. Khi có thông báo của các đơn vị ngoài trường về việc tham gia các cuộc thi sáng tạo khoa học công nghệ, các giải thưởng khoa học công nghệ và các hoạt động khoa học công nghệ khác, Phòng KH&HTQT thông báo đến các khoa để triển khai đến các bộ môn, hướng dẫn sinh viên đăng ký tham gia theo quy định. Trường hợp thông tin về các hoạt động trên trực tiếp đến khoa thì các khoa chủ động triển khai tham gia và báo cáo với Nhà trường thông qua Phòng KH&HTQT.

Chương III

NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ TRONG CÁC HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 10. Nhiệm vụ của các Khoa, Bộ môn và Trung tâm

1. Tư vấn về định hướng và các biện pháp tổ chức, thực hiện các hoạt động NCKH của sinh viên và tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tham gia NCKH.

2. Xây dựng kế hoạch NCKH của sinh viên gửi về Phòng KH&HTQT để trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

3. Phân công và giới thiệu GVHD nếu đề tài NCKH của sinh viên chưa có GVHD.

4. Khoa tạo điều kiện hỗ trợ sinh viên về tài liệu, trang thiết bị cần thiết trong quá trình nghiên cứu.

5. Các bộ môn trực thuộc khoa gợi ý danh mục các đề tài nghiên cứu trong các môn học do bộ môn đảm nhận, thống kê danh mục đề tài NCKH tham khảo để giúp sinh viên lựa chọn đề tài nghiên cứu.

6. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ thực hiện đề tài NCKH của sinh viên, tổng hợp hồ sơ và gửi về Phòng KH&HTQT.

7. Đề xuất danh sách thành viên Hội đồng xét duyệt đề tài NCKH sinh viên và gửi về Phòng KH&HTQT.

8. Tổ chức xét duyệt đơn đăng ký đề tài, đánh giá và lựa chọn đề tài gửi Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Trường xét duyệt thông qua Phòng KH&HTQT.

9. Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và Phòng Công tác Chính trị sinh viên tổ chức các buổi tọa đàm, giao lưu, hướng dẫn và giúp đỡ sinh viên trong quá trình thực hiện đề tài.

10. Phối hợp với Phòng KH&HTQT, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và các đơn vị liên quan tổ chức các Hội thảo, Hội nghị NCKH của sinh viên, các cuộc thi và các hình thức hoạt động khoa học khác của sinh viên.

11. Khoa, Trung tâm xác định số lượng đề tài NCKH của sinh viên phải vận động thực hiện trong năm của đơn vị mình. Số lượng đề tài NCKH của sinh viên tối thiểu của từng đơn vị sẽ được Nhà trường thông báo hằng năm dựa trên số lượng sinh viên thực học tại các Khoa, Trung tâm. Đề tài NCKH của sinh viên khoa nào chịu trách nhiệm chính thì tính đề tài của khoa đó quản lý; Sinh viên khoa này có thể thực hiện đề tài liên quan chuyên môn và giáo viên hướng dẫn thuộc khoa khác.

12. Khoa, Trung tâm không đạt tiêu chuẩn số lượng tối thiểu về các đề tài NCKH của sinh viên hằng năm sẽ không được bình xét danh hiệu thi đua Tập thể lao động xuất sắc. Lãnh đạo các đơn vị không vận động được sinh viên đăng ký NCKH như đã thông báo ban đầu sẽ không được bình xét danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

Điều 11. Nhiệm vụ của Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế

1. Phòng KH&HTQT là đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra, hướng dẫn chính các hoạt động NCKH của sinh viên.
2. Hằng năm phối hợp với các đơn vị tổ chức các khóa tập huấn kỹ năng NCKH cho sinh viên.
3. Phối hợp và theo dõi, đôn đốc các Khoa triển khai công tác NCKH trong sinh viên hằng năm; cùng với các khoa, trung tâm đề tập hợp các đề tài đăng ký.
4. Tổng hợp danh mục đề tài NCKH của sinh viên ở các Khoa, Trung tâm.
5. Tham mưu Hiệu trưởng thành lập Hội đồng chấm giải thưởng sinh viên NCKH phục vụ Hội nghị NCKH sinh viên hằng năm.
6. Phối hợp với các Khoa, Trung tâm tổ chức đánh giá tuyển chọn các đề tài NCKH của sinh viên ở các Khoa, Trung tâm đã nghiệm thu thành công để tham gia dự thi giải thưởng các cấp; Đồng thời hoàn thiện hồ sơ các đề tài NCKH của sinh viên được tuyển chọn tham dự giải thưởng các cấp (nếu có).
7. Phối hợp với các khoa, các đơn vị liên quan tổ chức các Hội thảo, Hội nghị NCKH của sinh viên, tổ chức tổng kết, trao thưởng cho sinh viên đạt thành tích cao trong hoạt động NCKH.
8. Phối hợp các đơn vị xuất bản Kỷ yếu Hội nghị NCKH của sinh viên mỗi năm 01 lần.
9. Quản lý, lưu trữ hồ sơ các đề tài NCKH của sinh viên dự thi hằng năm.
10. Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán hỗ trợ sinh viên thực hiện thủ tục tạm ứng và thanh toán kinh phí NCKH cho sinh viên theo quy định.
11. Phối hợp với các Khoa, Trung tâm, Phòng Công tác Chính trị sinh viên và các đơn vị liên quan tổ chức buổi trao thưởng cho sinh viên đạt giải NCKH.
12. Phối hợp với các đơn vị thực hiện việc tính điểm rèn luyện, khen thưởng, xét học bổng cho sinh viên có thành tích NCKH.
13. Báo cáo số lượng, kết quả đề tài NCKH của sinh viên tại các Khoa, Trung tâm kèm theo danh sách GVHD về Phòng Tổ chức - Hành chính để phục vụ bình xét thi đua cho cá nhân và tập thể.

Điều 12. Nhiệm vụ của các đơn vị có liên quan

Các đơn vị liên quan trong Trường có trách nhiệm phối hợp với Phòng KH&HTQT và các khoa, trung tâm tổ chức tốt công tác NCKH của sinh viên.

1. Phòng Quản lý đào tạo

Phối hợp với các đơn vị thực hiện công tác cộng điểm khuyến khích các môn học cho sinh viên có thành tích trong hoạt động NCKH.

2. Phòng Công tác Chính trị sinh viên

Phối hợp với Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên trong việc tuyên truyền, khuyến khích sinh viên NCKH.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

Thanh toán kinh phí hỗ trợ nghiên cứu, khen thưởng; hướng dẫn cho cán bộ giảng viên và sinh viên thủ tục tài chính theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

4. Phòng Tổ chức - Hành chính

Đề nghị khen thưởng cho cá nhân, tập thể có thành tích cao trong hoạt động NCKH sinh viên.

5. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

a) Có nhiệm vụ phối hợp với các Khoa, Trung tâm và Phòng KH&HTQT trong việc tổ chức, tuyên truyền, động viên sinh viên NCKH;

b) Thông báo rộng rãi đến sinh viên tham gia thực hiện hoạt động NCKH;

c) Phối hợp với Phòng KH&HTQT, các Khoa, Trung tâm tổ chức các Hội nghị, Hội thảo, các cuộc thi dành cho sinh viên;

d) Phối hợp Câu lạc bộ học thuật hỗ trợ sinh viên hoàn thành các thủ tục hồ sơ và biểu mẫu đề tài NCKH của sinh viên theo đúng quy định.

6. Trung tâm Thông tin - Thư viện

Giới thiệu, cung cấp tài liệu cho sinh viên thực hiện đề tài NCKH, lưu trữ và giới thiệu kết quả NCKH của sinh viên đến bạn đọc.

7. Trung tâm thí nghiệm Xây dựng và Môi trường

a) Hướng dẫn sinh viên sử dụng và bảo quản các trang thiết bị thí nghiệm;

b) Tạo điều kiện thuận lợi về thời gian và các dụng cụ giúp sinh viên thực hiện tốt các thí nghiệm phục vụ NCKH.

8. Ban Cố vấn học tập

Tuyên truyền, vận động sinh viên tham gia các đề tài NCKH và thực hiện cộng điểm rèn luyện cho sinh viên có đề tài NCKH đạt giải thưởng các cấp.

9. Các đơn vị có liên quan khác

Tùy theo chức năng và nhiệm vụ có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên NCKH.

Chương IV**TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN LỢI CỦA SINH VIÊN THAM GIA NCKH VÀ
GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN****Điều 13. Trách nhiệm và quyền lợi của sinh viên tham gia NCKH****1. Trách nhiệm của sinh viên**

a) Tích cực tham gia nghiên cứu tài liệu, cùng hỗ trợ tổ chức các hoạt động NCKH của trường.

b) Sinh viên có trách nhiệm thực hiện đề tài NCKH sau khi đã đăng ký với Khoa, Trung tâm dưới sự hướng dẫn của giảng viên;

c) Nghiêm túc thực hiện đúng quy định về công tác NCKH và các nội quy sử dụng tài liệu, thiết bị, phòng thí nghiệm; phải bảo đảm tính trung thực trong nghiên cứu.

d) Thực hiện báo cáo tóm tắt nội dung, quá trình thực hiện đề tài theo yêu cầu của Phòng KH&HTQT;

đ) Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học và các hoạt động khoa học và công nghệ khác của Nhà trường;

e) Tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ, hoạt động khoa học và công nghệ và các quy định khác của pháp luật hiện hành.

2. Quyền lợi của sinh viên

a) Được đề xuất, đăng ký thực hiện đề tài NCKH và được hướng dẫn hoàn chỉnh thủ tục hồ sơ, biểu mẫu đúng quy định;

b) Được hỗ trợ kinh phí NCKH theo định mức quy định của Nhà trường;

c) Được sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị có sẵn của Nhà trường để thực hiện hoạt động nghiên cứu;

d) Được công bố, hỗ trợ công bố kết quả nghiên cứu trên các phương tiện truyền thông, ấn phẩm khoa học của Trường hoặc các ấn phẩm khoa học trong và ngoài nước;

đ) Được ưu tiên cộng điểm khuyến khích vào các học phần có liên quan đến nội dung nghiên cứu hoặc giải thưởng (Phụ lục II);

e) Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện đối với học kỳ có thành tích NCKH;

g) Được ưu tiên xét cấp học bổng, xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng nếu có thành tích NCKH;

h) Sinh viên tham gia NCKH được chọn tham gia các giải thưởng NCKH các cấp và được Nhà trường khen thưởng về thành tích NCKH;

i) Được hưởng các quyền lợi khác theo quy định.

Điều 14. Trách nhiệm và quyền lợi của giảng viên hướng dẫn**1. Trách nhiệm của giảng viên hướng dẫn**

a) GVHD có trách nhiệm tham gia hướng dẫn sinh viên NCKH theo sự phân công của khoa, bộ môn, đồng thời chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn;

b) GVHD thường xuyên gặp gỡ để hướng dẫn sinh viên, theo dõi, đôn đốc sinh viên thực hiện các nội dung nghiên cứu đúng tiến độ và hoàn thành sản phẩm nghiên cứu.

2. Quyền lợi của giảng viên hướng dẫn

a) Được tính giờ NCKH sau khi hoàn thành việc hướng dẫn sinh viên NCKH (Theo Quy định về quản lý khoa học và công nghệ trong Trường ĐHXĐMT);

b) Được ưu tiên khen thưởng và xét chọn danh hiệu thi đua các cấp nếu có thành tích hướng dẫn sinh viên NCKH có kết quả xuất sắc, đạt các giải thưởng khoa học và công nghệ trong và ngoài nước hoặc các kết quả nghiên cứu được áp dụng, triển khai mang lại hiệu quả kinh tế xã hội.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 15. Khen thưởng

1. Hoạt động sinh viên NCKH được xem là một trong những tiêu chí để xét thi đua, khen thưởng cho sinh viên và giảng viên. Các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH được Nhà trường xem xét khen thưởng.

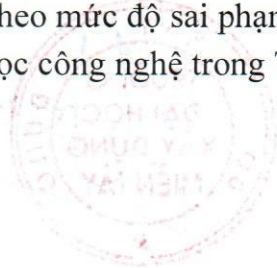
2. Nguồn kinh phí khen thưởng và mức khen thưởng được thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành.

Điều 16. Xử lý vi phạm

1. Trường hợp phát hiện công trình NCKH của sinh viên thiếu tính trung thực. Tùy thuộc vào mức độ vi phạm, Phòng KH&HTQT, Phòng Công tác Chính trị sinh viên sẽ đề xuất các hình thức xử lý kỷ luật khác nhau đối với tác giả của đề tài để trình lên Ban Giám hiệu xử lý.

2. Sinh viên là chủ nhiệm đề tài NCKH không hoàn thành nhiệm vụ sẽ không được thực hiện đề tài NCKH trong năm tiếp theo và Hội đồng thanh lý sẽ xử lý theo quy định hiện hành.

3. Tập thể, cá nhân vi phạm các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên, tùy theo mức độ sai phạm phải chịu hình thức xử lý, kỷ luật theo quy định về quản lý khoa học công nghệ trong Trường ĐHXD MT.



Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Điều khoản thi hành

1. Phòng KH&HTQT có trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị thực hiện quy định này cho sinh viên và các đơn vị liên quan trong toàn Trường, phối hợp với đơn vị chức năng kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định và báo cáo Hiệu trưởng khi cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

2. Trưởng các đơn vị/cá nhân, giảng viên và sinh viên liên quan chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Nhà trường về các nhiệm vụ được giao; tuân thủ đầy đủ các quy định của Trường ĐHXDMT về hoạt động NCKH của sinh viên, quản lý hoạt động KH&CN của giảng viên; thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác đúng theo quy định của pháp luật.

3. Trong quá trình thực hiện quy định nếu có vướng mắc, phát sinh cần điều chỉnh, thay đổi hoặc bổ sung, các tổ chức/cá nhân giảng viên và sinh viên liên quan báo cáo Hiệu trưởng Nhà trường (thông qua phòng KH&HTQT) để xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. /.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Xuân



Phụ lục I

QUY TRÌNH THỰC HIỆN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TÂY

(Ban hành kèm theo Quyết định số 129/QĐ-ĐHXDMT ngày 17/3/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây)

TT	NỘI DUNG	CÔNG VIỆC CỤ THỂ	THỜI GIAN	TRÁCH NHIỆM		BIỂU MẪU
				CHÍNH	PHỐI HỢP	
I. ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN VÀ XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI						
1	Thông báo đề xuất/đăng ký	Phòng KH&HTQT thông báo đăng ký đề tài NCKH sinh viên đến Khoa/Bộ môn và Trung tâm	Tháng 5	Phòng KH&HTQT	Khoa, Bộ môn, Ban CVHT và Đoàn Thanh niên, HSV	
		Các Khoa, Trung tâm triển khai thông báo đăng ký đề tài đến sinh viên và giảng viên của đơn vị		Khoa, Trung tâm	Bộ môn.	
2	Đăng ký đề tài	Khoa, Trung tâm tổ chức giới thiệu các hướng nghiên cứu và hướng dẫn cách viết đề cương nghiên cứu cho sinh viên	Tháng 6	Khoa, Trung tâm	Cố vấn học tập, ĐTN-HSV	KH01-SV_Don dang ky
		Sinh viên đăng ký đề tài tại Khoa, Trung tâm		Sinh viên	Khoa, GVHD và CLB học thuật	
3	Xét duyệt	Khoa, Trung tâm tổ chức họp xét duyệt và tuyển chọn đề cương, ghi biên bản xét duyệt và phiếu đánh giá	Tháng 6	Khoa, Trung tâm	Phòng KH&HTQT	KH03-SV_De cương NCKH SV, KH04-SV Du tru kinh phi
		Khoa, Trung tâm tổng hợp danh sách các đề tài đăng ký thực hiện đề tài gửi về Phòng KH&HTQT		Khoa, Trung tâm	Phòng KH&HTQT	

		Thành lập tiểu ban chấm điểm đề cương theo đề xuất của Khoa, Trung tâm.		Phòng Khoa học và HTQT	Khoa, Trung tâm	KH05-SV; KH07-SV; KH06-SV; KH08_SV
		Phòng KH và HTQT trình BGH ra quyết định phê duyệt danh sách đề tài đăng ký thực hiện và quyết định phân công cán bộ, giảng viên hướng dẫn.		Phòng KH&HTQT		Mẫu QĐ
II. THỰC HIỆN ĐỀ TÀI						
4	Thực hiện	Chủ nhiệm, các thành viên và GVHD triển khai thực hiện đề tài theo quyết định phê duyệt danh sách sinh viên NCKH của BGH.	Tháng 8 – tháng 01 năm sau	SV và GV HD	Khoa, Trung tâm và Phòng KH&HTQT	KH09-SV_HD triển khai de tai
		Lãnh đạo Khoa, Trung tâm có trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở GVHD và SV thực hiện đúng tiến độ.		Khoa, Trung tâm	SV, GVHD	
III. TỔ CHỨC HỘI ĐỒNG NGHIỆM NGHIỆM THU						
5	Nghiệm thu	Sinh viên nộp đề tài về Khoa, Trung tâm	Tháng 02	SV, GVHD	Khoa, Trung tâm	
		Khoa, Trung tâm gửi đề xuất hội đồng đánh nghiệm thu đề tài về Phòng KH và HTQT.	Tháng 02	Khoa, Trung tâm	Phòng KH&HTQT	KH07-SV_Gioi thieu hoi dong
		Khoa, Trung tâm tổ chức đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH SV	Tháng 3	Khoa, Trung tâm	Phòng KH&HTQT	KH10-SV, KH11-SV, KH12-SV, KH13-SV
IV. HỘI NGHỊ TỔNG KẾT NCKH CỦA SINH VIÊN			Tháng 6	Phòng KH&HTQT	Theo kế hoạch	



Phụ lục II

ĐIỂM CỘNG KHUYẾN KHÍCH CHO SINH VIÊN ĐẠT GIẢI THƯỞNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 129 /QĐ-ĐHXDMT ngày 17 /3/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây)

Giải thưởng	Điểm tổng kết 01 học phần liên quan	Xét học bổng khuyến khích học tập	Điểm rèn luyện
Giải nhất, nhì, ba cấp Bộ hoặc tương đương	Được 10 điểm (phải tham gia học đủ học phần theo quy định)	Tùy theo kết quả giải thưởng sẽ ưu tiên xét học bổng	Cộng 10 điểm
Giải khuyến khích cấp Bộ hoặc tương đương; giải nhất cấp Trường	Cộng 2,0 điểm		
Giải nhì cấp Trường	Cộng 1,5 điểm		
Giải ba cấp Trường	Cộng 1,0 điểm		
Giải khuyến khích cấp Trường	Cộng 0,5 điểm		

* Ghi chú:

- Học phần được cộng điểm do lãnh đạo Khoa đề xuất khi xét giải thưởng.
- Xét học bổng được ưu tiên xét vào học kỳ gần nhất.
- Điểm rèn luyện được xét cộng trong năm có đề tài, công trình nghiên cứu tham gia xét giải.
- Đối với trường hợp học phần đề xuất cộng điểm đã có điểm tổng kết, sinh viên có thể làm đơn xin đổi điểm trình Phòng Quản lý đào tạo, Phòng KH&HTQT để được xem xét.